

	PROFIL DE POSTE	GIRCI Nord-Ouest
	ASSISTANT(E) EXPERT(E) EN RECHERCHE CLINIQUE DU GIRCI NORD-OUEST - RECHERCHE CLINIQUE	DATE
		14/02/2023
		Version 3
		Page 1 sur 5

<u>REDACTION</u>	<u>VERIFICATION</u>	<u>APPROBATION</u>
NOM : Mme Céline BEAUVAL	NOM : PICAVET Aurélien	NOM : Mme Brigitte COURTOIS
Fonction : Charge(e) de missions du GIRCI Nord-Ouest	Fonction : Responsable RH / DRI	Fonction : Coordinatrice Administrative du GIRCI Nord-Ouest
Visa :	Visa :	Visa :

(1) ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

- **DIRECTION DE RATTACHEMENT** : Direction de la Recherche et de l'Innovation du CHU de Lille
- **METIER DE RATTACHEMENT** : Assistant(e) expert(e) en recherche clinique du Groupement Interrégional de la Recherche Clinique et de l'Innovation (GIRCI) Nord-Ouest
- **GRADE** : Technicien Supérieur Hospitalier - Catégorie B
- **SECTEUR D'AFFECTATION** : Groupement Interrégional de Recherche Clinique et d'Innovation Nord-Ouest - DRI
- **RATTACHEMENT HIERARCHIQUE** : *Ne prend pas en considération les relations fonctionnelles*
 - **Hiérarchique N+1** : Madame Céline BEAUVAL – Responsable du guichet de coordination et d'animation du GIRCI Nord-Ouest
 - **Hiérarchique N+2** : Madame Brigitte COURTOIS – Directrice de la Direction de la Recherche et de l'Innovation du CHU de Lille

(2) HORAIRES DE TRAVAIL ASSOCIES AU POSTE :

- **TYPE DE ROULEMENT** : Fixe
- **BASE HORAIRE** : 39h
- **CRENEAUX HORAIRES POSSIBLES** : 8h00 – 18h00

Le Groupement Interrégional de la Recherche Clinique et de l'Innovation (GIRCI) Nord-Ouest regroupe 2 grandes régions (Hauts de France et Normandie) avec ses 7 établissements pivots, à savoir les CHU d'Amiens, Caen, Lille et Rouen et les CLCC de Lille, de Caen et de Rouen.

En lien avec la Direction Générale de l'Offre de Soins (DGOS) et le Les entreprises du médicament (LEEM), le Groupement Interrégional de la Recherche Clinique et de l'Innovation (GIRCI) Nord-Ouest a pour mission générale de promouvoir au niveau de l'ensemble des acteurs de l'inter-région une recherche clinique d'excellence fondée sur la performance des outils et des infrastructures ; Ces outils et infrastructures ayant pour objet l'inclusion, la formation, la pédagogie, la qualité des procédures et la mise en place d'indicateurs.

A ce titre, le GIRCI a pour missions spécifiques :

- La formation/information des professionnels de recherche clinique ;
- L'aide à la réponse aux appels d'offres européens ;
- L'appui à la réalisation de certaines missions spécifiques du promoteur (assurance-qualité, monitoring, vigilance, élaboration et diffusion de grilles communes de coûts/surcoûts) ;
- Le soutien à la participation des établissements de santé non universitaires aux activités de

	PROFIL DE POSTE	GIRCI Nord-Ouest	
	ASSISTANT(E) EXPERT(E) EN RECHERCHE CLINIQUE DU GIRCI NORD-OUEST - RECHERCHE CLINIQUE	DATE	14/02/2023
		Version 3	
		Page 2 sur 5	

recherche ;

- La gestion de l'appel à projets PHRC interrégional (PHRC-I) et Recherche en Soins Primaires Interrégional (ReSP-Ir) : qualité des expertises scientifiques et de la prévention des conflits d'intérêt, échanges d'annuaires d'experts entre inter-régions encouragés, instruction annuelle d'appel à projets précisant les procédures de gestion du PHRC interrégional) ;
- Le suivi des projets mis en œuvre dans l'inter-région.

Ces missions pourront évoluer en fonction des orientations définies par DGOS.

Rattaché(e) au responsable du guichet de coordination et d'animation du GIRCI Nord-Ouest, vous participez à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique au niveau de l'inter-région Nord-Ouest. Vous êtes force de propositions dans les grandes orientations de recherche interrégionale et êtes garant de la prise en compte de la dimension technique de la recherche clinique dans celles-ci.

(3) MISSION PRINCIPALE

Assistant(e) expert(e) en recherche clinique du GIRCI participe à l'élaboration, l'organisation et l'animation des actions menées et définies par et pour le GIRCI.

Il/elle intervient dans le processus de gestion des appels à projets et participe à l'évaluation des projets et réseaux du groupement, en étant garant de la dimension technique de recherche clinique des différents dossiers.

Il/elle identifie les besoins et organise les actions de formations communes y répondant.

Il/elle intervient en support et soutient à l'équipe du GIRCI et aux établissements de l'inter-région Nord-Ouest en apportant son expertise et favorisant notamment les échanges et partages.

(4) TACHES PRINCIPALES

Tâches transversales :

- Formation :
 - Identifier les besoins et organiser des actions communes
 - Suivre et mettre à jour de la formation en e-learning des Bonnes Pratiques Cliniques (ClinNOform)
 - Sensibiliser les acteurs aux bonnes pratiques de recherches cliniques.
- Elaborer et actualiser l'annuaire des établissements de santé de l'inter-région Nord-Ouest (EPS, établissements privés, centres de santé, maisons de santé ...) et mettre à jour la cartographie interactive du site internet
- Identifier et recenser des bases de données utiles au suivi des activités et à leur valorisation (questionnaires d'évaluation, bilan d'activités, enquête, etc., ...)
- Participer au recensement pour la campagne PIRAMIG
- Participer à la conception, la rédaction et à la mise à jour de supports de communication dans son domaine d'activité et en lien avec le(a) Responsable du guichet de coordination et d'animation du GIRCI Nord-Ouest : site Internet, vidéos, plaquettes ...
- Participation au Groupe de Travail National des GIRCI dans son domaine de compétences
- Participation active à l'animation du groupement, à la création de liens et la circulation des informations

	PROFIL DE POSTE	GIRCI Nord-Ouest
	ASSISTANT(E) EXPERT(E) EN RECHERCHE CLINIQUE DU GIRCI NORD-OUEST - RECHERCHE CLINIQUE	DATE
		14/02/2023
		Version 3
		Page 3 sur 5

Tâches techniques et opérationnelles :

- Gérer et suivre les appels à projets avec un regard scientifique
 - Suivi des campagnes et gestion de la plateforme des appels à projets
 - Réception et contrôle des dossiers déposés aux appels à projets du GIRCI
 - Organisation, suivi, traitement et mise à jour des dossiers et des expertises
 - Organisation des Commissions Scientifiques d'Evaluation et de Classement (CSEC) – En lien avec le Coordonnateur Scientifique et Médicale du GIRCI Nord-Ouest
 - Réalisation des comptes rendus des CSEC ainsi que ceux relatifs aux observations/aux interventions, dans son domaine d'activité
 - Participation à l'élaboration du dossier complet en fin de campagne de l'appel à projets
 - Archivage
- Evaluer l'impact des différents appels à projets et proposer des actions d'amélioration
- Evaluer pour le GCS G4 les réseaux d'investigation clinique en lien avec le coordonnateur médical du GIRCI
- Garantir l'expertise de recherche clinique dans les évaluations et propositions d'axes d'amélioration.
- Proposition de rédaction et de mise à jour de procédures, de consignes spécifiques à son domaine

Tâches administratives et organisationnelles :

- Organiser différentes manifestations (inaugurations, journées d'information, journées portes ouvertes, journée scientifique du GIRCI, etc. ...) et participer à des réunions, des manifestations organisées par les établissements membres du GIRCI
- Apporter son soutien aux établissements membres du GIRCI dans leur rôle d'animation territoriale des activités de recherche dans le respect des structurations et organisations territoriales mises en place au sein des établissements et des territoires
- Gestion administrative diverse : Validation des rapports, comptes-rendus et courriers

(5) CONNAISSANCES

Organisation du travail	Bureautique	Techniques de communication et relations interpersonnelles	Méthodes de recherche clinique	Bonnes Pratiques Cliniques (BPC)
2	2	2	3	3

Réglementation de la Recherche Clinique	Conduite de projet	Démarche qualité	Classement archivage	Organisation et fonctionnement interne de l'établissement et du groupement (connaissance fine du périmètre d'intervention : géographique, interlocuteurs)
3	3	1	2	2

	PROFIL DE POSTE	GIRCI Nord-Ouest	
	ASSISTANT(E) EXPERT(E) EN RECHERCHE CLINIQUE DU GIRCI NORD-OUEST - RECHERCHE CLINIQUE	DATE	14/02/2023
		Version 3	
		Page 4 sur 5	

1 : Connaissances générales : Connaissances générales propres à un champ. L'étendue des connaissances concernées est limitée à des faits et des idées principales. Connaissances des notions de base, des principaux termes. Savoirs le plus souvent fragmentaires et peu contextualisés. Durée d'acquisition courte de quelques semaines maximum.

2 : Connaissances détaillées : Connaissances détaillées, pratiques et théoriques, d'un champ ou d'un domaine particulier incluant la connaissance des processus, des techniques et procédés, des matériaux, des instruments, de l'équipement, de la terminologie et de quelques idées théoriques. Ces connaissances sont contextualisées. Durée d'acquisition de quelques mois à un / deux ans.

3 : Connaissances approfondies : Connaissances théoriques et pratiques approfondies dans son domaine d'activité. Une partie significative de ces connaissances sont des connaissances avancées ou de pointe. Durée d'acquisition de 2 à 4/5 ans.

(6) SAVOIR-FAIRE

En termes de savoir Faire

Savoirs faire techniques :

- Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité
- Effectuer une veille réglementaire dans son domaine de compétence
- Comprendre, traduire la demande de l'utilisateur et proposer des supports et outils adaptés
- Organiser des événements
- Concevoir et rédiger une documentation technique et spécifique à son domaine de compétence
- Concevoir, piloter et évaluer un projet / un processus relevant de son domaine de compétence
- Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions, dans un environnement donné
- Maîtriser les outils informatiques (Word/Excel/Outlook/PowerPoint)

Savoirs faire relatifs à la communication et au travail en réseau :

- Travailler en équipe / en réseau au sein de l'organisation définie et mise en place
- Piloter, animer / communiquer, motiver une ou plusieurs équipes
- S'exprimer face à différents publics (médecins, infirmiers, ...)
- Argumenter et convaincre avec un ou plusieurs interlocuteurs (interne et externe)
- Comprendre le langage médical lié à la recherche

En termes de savoir être

- Diplomatie
- Dynamique
- Sens de l'organisation et rigoureux
- Sens de la communication
- Capacité à travailler en équipe
- Qualité d'écoute, de conseil et de dialogue participatif
- Capacité d'adaptation
- Créer et développer un réseau relationnel

(7) RELATIONS FONCTIONNELLES LES PLUS FREQUENTES

- Coordonnateurs Administratif et Scientifique et Médical,
- Directeurs et Responsables Médicaux des DRCI
- Référents GIRCI
- Professeurs, Médecins et ARC dans le cadre des appels à projets

	PROFIL DE POSTE	GIRCI Nord-Ouest
	ASSISTANT(E) EXPERT(E) EN RECHERCHE CLINIQUE DU GIRCI NORD-OUEST - RECHERCHE CLINIQUE	DATE 14/02/2023 Version 3
		Page 5 sur 5

- Responsables des unités de recherche clinique
- Groupe de Travail National des GIRCI et autres GIRCI nationaux
- DGOS
- Cancéropôle Nord-Ouest
- Autres : pôles hospitaliers (cliniciens, pharmaciens, ...)
- Promoteurs industriels et académiques

(8) CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

- Déplacements réguliers sur l'inter région

(9) FORMATION INITIALE SOUHAITEE

- BAC +3 cursus scientifique et médical / Gestion de projet

(10) EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE

Expérience confirmée (de plus de 3 ans) dans le domaine de la recherche clinique et de la gestion des projets.